ResiPlus® Residencia de Mayores

ResiPlus® Estándar integra, en una sola herramienta, la compleja gestión de las Áreas de Trabajo que conforman una Residencia de Mayores. Herramienta sencilla, útil e intuitiva capaz de aumentar la productividad y eficacia de los profesionales. El programa de formación continua que le acompaña, permite a su equipo interdisciplinar adquirir los conocimientos requeridos para mantener un balance perfecto entre el tiempo dedicado a cumplimentar registros y la calidad de la atención brindada.

ÁREA MÉDICA

Preingreso y valoración.
Patologías, alergias, antecedentes, dietas.
Plan farmacológico.
Historial Médico: evolutivo, controles, escalas, analíticas.
Reuniones interdisciplinares, planes de atención.
Órdenes médicas. Sujeciones.

ÁREA DE ENFERMERÍA

Valoración y plan de atención, Escalas.
Historial Enfermería: evolutivo, controles, incidencias.
Valoración de cuidados inicial.
Registro de administración de fármacos.
Reuniones interdisciplinares, plan de cuidados.
Órdenes y peticiones.
Enlace a dispositivos de telemonitorización.

PERSONAL TÉCNICO

(Recreación, Kinesiólogo, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Trabajador Social...)

Valoración y plan de atención. Escalas.
Historial Social.
Planificación, organización y registro de actividades.
Reuniones interdisciplinares, plan de atención.
Evolutivos y comunicados.

PERSONAL DE ATENCIÓN DIRECTA

(Auxiliares, Cuidadores...)

Evolución y control de las tareas asignadas.
Registros: cuidados, controles y evolutivos.
Listados e informes.

ÁREA GENERAL

Residente
Asistente de ingreso y valoración.
Datos personales, económicos y adicionales.
Contactos, familiares y direcciones.
Documentos (contratos, autorizaciones).

Centro
Horario de apertura.
Datos generales y contacto.
Mensajería, email.
Personalización de listados.
Gestión Documental.

ÁREA DE PERSONAL

Datos personales y laborales.
Contactos, direcciones y currículos.
Uniformes, material asignado.
Cursos de Formación.
Voluntarios.

ÁREA FARMACIA

Pedidos e inventario.
Gestión de recetas y pedidos pendientes.
Incidencias de inventario, preparación y administración.

PLANNINGS

Gestión de turnos de trabajo.
Planificación, gestión y análisis de necesidades.
Administración y control de incidencias.
Listados y estadísticas.

RECEPCIÓN

Registro de asistencia residentes.
Registro de visitas.
Control de entradas y salidas residentes.
Etiquetas, mensajería, email.
Incidencias.
Agendas y citas especialistas.

TRANSPORTES

Vehículos y conductores.
Planificación de rutas.
Usuarios e incidencias.

ÁREA COMERCIAL

Contactos comerciales y seguimiento.
Agendas comerciales.
Instituciones y prescriptores.
Presupuestos, informes y documentos.
Listados y estadísticas.

PROVEEDORES

Datos generales, contactos y servicios.
Criterios de alta y certificaciones.
Facturas, servicios y gestión de pagos.
Acuerdos comerciales y descuentos.
Listados.

ALMACENES

Gestión de compras: pedidos, remitos y facturas.
Ofertas, promociones y descuentos.
Control de inventarios.
Incidencias y no conformidades.

ÁREA ECONÓMICA

Facturación (estancia, otros servicios).
Cobros (recibos, devoluciones).
Caja (Centro y residentes).
Entidades y liquidaciones.

CALIDAD

Sugerencias y reclamaciones.
Encuestas de satisfacción.
Indicadores, listados y estadísticas.
Gestión de incidencias.
Políticas, protocolos y procedimientos.

LISTADOS E INFORMES

Informes y listados disponibles para todas las áreas de gestión.
Exporta a Excel, Word, PDF, entre otros.
Personalización de listados e informes propios.
Gestión documental de imágenes y archivos externos (cualquier formato).

CONFIGURACIÓN Y SEGURIDAD

Multicentro. Multiempresa.
Rregistro de acceso.
Control de claves y vencimientos.
Personalización de permisos y accesos por usuario.
Personalización de campos desplegables, campos obligatorios y procesos.

MANTENIMIENTO

Gestión de Órdenes de Trabajo Correctivas y Preventivas.
Plan de Mantenimiento.
Instalaciones y Equipos.
Tipos de tareas de Mantenimiento.
Tipos de registros de Mantenimiento.
Integración con Incidencias.
Listados y estadísticas.

ResiPlus®_Software de gestión de Residencias de Mayores

Combine ResiPlus® como su Centro necesite

R+ + COMPLEMENTOS ADICIONALES

Incluido en ResiPlus® Residencia de Mayores

- 20 PUESTOS
- SOPORTE TÉCNICO
- ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE
- FORMACIÓN CONTINUA WEBINAR
- ACCESO A VIDEO-TUTORIALES

¿Quiénes somos?

ADD Informática es una compañía de desarrollo de software especializada en el sector de la dependencia. Desde 1998 ofrece soluciones tecnológicas a **Centros Residenciales de Mayores, Centros de Diversidad Funcional y Centros de Día**. Comprendemos las necesidades del sector y ofrecemos soluciones completas, adaptando nuestros productos, servicios y precios para promover el crecimiento de su negocio.

¿Por qué elegirnos?

- Nuestros clientes, actualmente más de 2600[1] centros, nos recomiendan.
- Nuestra solución ofrece la mejor relación calidad-precio y servicio del mercado.
- Estamos comprometidos con el sector, nos avalan más de 25 años al servicio del mismo.
- Queremos trabajar con Ud., y aportarle soluciones que optimicen la gestión de su centro.

[1] **ENERO 2024**

ADD INFORMATICA

Argentina - Tel. +54 11 5217 5901
Chile - Tel. +56 2 2938 0182
amalia.cobbe@addinformatica.com

México - Tel. +52 55 8526 2433
Puerto Rico - Tel. +1 787 705 9815

C/ Helsinki 52, 6B Entresuelos 1, 2 y 4
Parc Central - 46900 Torrent-Valencia-España
Tel. +34 961 588 133 / Fax. +34 961 560 221 / Móvil. +34 670 598 810
comercial@addinformatica.com | www.addinformatica.com

ESPAÑA (SEDE CENTRAL)
ARGENTINA
CHILE
COLOMBIA
FRANCIA
MÉXICO
PANAMÁ
POLONIA
PORTUGAL
PUERTO RICO
REINO UNIDO